शासकीय कार्यालयामध्ये अधिकाराचे प्रदान,
सादरीकरणाचे टप्पे कमी करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक:-ओएफएम-२०१७/प्र.क्र.५८८/ई
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई -४०० ०३२,
दिनांक:-२२ जून, २०१८.

वाचा:- १) शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:-एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/१२, दि.२५.५.२००६.
२) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:-पीडीओ-१००७/प्र.क्र.९/१८ (र. व का.), दि.१४.११.२०१३.
३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:-संकीर्ण-२०१२/प्र.क्र.५४/१८ (र.व.का.), दि.११.८.२०१४.

शासन परिपत्रक:-

शासकीय कार्यालयात पारदर्शकता व गतीमानता आणण्याच्या दृष्टीने “महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधनियम, २००५” हा राज्यात लागू करण्यात आला असून अधिनियमातील प्रकरण ३ करिता “शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम २०१३” दिनांक १४ नोव्हेंबर, २०१३ च्या अधिसूचनेद्वारे राज्यात लागू करण्यात आले आहेत. वरील अधिनियमाच्या कलम ९ व सदर नियमाच्या नियम क्र. ६ नुसार विभागात हाताळण्यात येणाऱ्या विविध विषयांचे स्वरुप, स्तर आणि महत्व विचारात घेऊन विभागाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने त्या सादर करण्यासाठी अधिकारांचा स्तर निर्धारित करण्याचे निदेश दिले आहेत.

२. त्याअनुषंगाने महसूल व वन विभाग, मंत्रालय (खुद्द) मधील विषयासाठी सर्व कार्यासनांकरिता कार्यासननिहाय सोबतच्या परिशिष्टामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सादरीकरणाचे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. यामध्ये वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निदेश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य बदल करण्यात येईल. तसेच आवश्यकतेनुसार संबंधित बाबी/प्रकरणी वरीष्ठ स्तरावर अंतिम निर्णयार्थ सादर करता येतील.

३. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०६२२१६५४४६०६१९ असा आहे. हे आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

K. P. Wadte

Digitally signed by K. P. Wadte
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Revenue and Forest Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=092f3d18dd73e55dfcdc33acd72708a0290e9758bc4e1500205b182e2d843c82, cn=K. P. Wadte
Date: 2018.06.25 14:05:20 +05'30'

(कि. पां. वडते)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) मा.मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी स्वीय सहायक,
२) मा.राज्यमंत्री(महसूल) यांचे खाजगी स्वीय सहायक,
३) अपर मुख्य सचिव, (र. व का.),सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
४) अपर मुख्य सचिव (महसूल, मुद्रांक शुल्क व नोंदणी) यांचे स्वीय सहायक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
५) सह सचिव/उप सचिव यांचे स्वीय सहायक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
६) सर्व अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
७) उप सचिव (आस्थापना) यांचे स्वीय सहायक, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
८) नोंदणीशाखा/रोख शाखा, गृहनिर्माण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
९) निवडनस्ती.

परिशिष्ट

(शासन आदेश क्र.ओएफएम-२०१७/प्र.क्र.५८८/ई, दि.२२.०६.२०१८)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधनियम, २००५, मधील कलम ९ (१) व ९(२) अन्वये महसूल व वन विभाग (खुद्द) संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरण सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे निर्धारित केलेले त्रिस्तर.

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	१) कार्यासन ई				
१.	महसूल व वन विभाग (खुद्द) मधील कार्यासने व शाखा या मध्ये विषयांची वाटणी करणे, तसेच विभागाची रचना व कार्यपध्दती.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
२.	विधानमंडळातील विधानसभा/परिषदेतील कामकाजाकरिता अधिकारी/कर्मचारी यांची नियुक्ती करणे.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार कार्यवाहीचा वार्षिक अहवाल सादर करण्याबाबतचे विवरणपत्र.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	विभागाच्या स्तरावर निर्णय घ्यावयाची प्रकरणे, आस्थापना विषयक बाबी व इतर प्रशासकीय बाबी.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	नागरिकांची सनद.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
६.	प्रलंबित संदर्भ व प्रकरणे याबाबतचा समन्वय	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना देय असलेली देयके. (प्रवास भत्ता, सण/घरबांधणी/ संगणक/मोटार वाहन इत्यादी अग्रीमे)	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.(आस्थापना)
८.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना देय भविष्य निर्वाह निधीतून परतावा/ना-परतावा मंजूर करणे, भविष्य निर्वाह निधीतून रक्कम काढण्यास परवानगी देणे व हप्त्यांची संख्या ठरविणे. भविष्य निर्वाह निधीतील जमा रक्कम अंतिमरित्या काढून घेण्यास परवानगी देणे, वर्गणीदार मृत्यू पावल्यानंतर जमा रक्कम त्यांचे कुटुबीयांना प्रदान करणे, ठेवल संलग्न विमा योजने अंतर्गत देय रक्कम मंजूर करणे. व परिभाषीक अंशदान योजना.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (अवर सचिवांपर्यंत)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) उप सचिव व त्यावरील वर्ग १ चे अधिकारी	उ.स./स.स.(आस्था) अवर सचिव पर्यंत व सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) उप सचिव व त्यावरील अधिकारी
९.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे निवृत्तीविषयक सर्व बाबी.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (अवर सचिवांपर्यंत)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (सह सचिव व त्यावरील अधिकारी)	उ.स./स.स. (आस्था) व सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१०.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विभागाअंतर्गत बदल्या, अन्य विभागातून आलेले अधिकारी/कर्मचारी यांची नियुक्ती व पदस्थापना, तसेच आस्थापनाविषयक इतर बाबी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (अवर सचिवांपर्यंत)/	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) / मा.मंत्री (महसूल) (उप सचिव व त्यावरील वर्ग १ चे अधिकारी)
११.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची रजा प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (अवर सचिवांपर्यंत)/	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (१८० दिवसांपेक्षा अधिक रजेची प्रकरणे) /उप सचिव व त्यावरील वर्ग-१ चे अधिकारी	उ.स./स.स. (अवर सचिवांपर्यंत)/ सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (१८० दिवसांपेक्षा अधिक रजेची प्रकरणे व उप सचिव व त्यावरील वर्ग-१ चे अधिकारी)
१२.	विभागीय चौकशी प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१३.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वैद्यकीय देयके.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (रु.३ लक्ष पेक्षा कमी असणारी देयके) अवर सचिव पर्यंत	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (रु.३ लक्ष पेक्षा जास्त असणारी देयके) अवर सचिव वगळून वर्ग-१ चे अधिकारी	उ.स./स.स. सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१४.	विभगीतील अधिकारी/कर्मचारी यांना पारपत्र व पर्यटनाकरिता परदेश जाण्यास परवानगीबाबत.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१५.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना सुधारित आश्वासित प्रगती योजनेंतर्गत लाभ देणे.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१६.	मलोआ कडून नव्याने नियुक्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे वर्तणूक व चारित्र्य पडताळणी, त्यांचे सेवापुस्तिकेत नोंद घणे, तसेच पदोन्नतीसाठी पात्र असलेल्या मंत्रालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल व सेवातपशील पाठविण्याबाबत.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	---	उ.स./स.स.
१७.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना विभागीय परीक्षा आणि सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देणे.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (लि-टं ते स.क.अ.)	--	उ.स./स.स. (लि-टं ते स.क.अ.)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१८.	मराठी व हिंदी भाषा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देणे.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (अवर सचिव पदापर्यंत)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (उप सचिव व त्यावरील अधिकारी)	उ.स./स.स. व सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१९.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण/रजेवर जाण्याकरिता कार्यमुक्त करणे. तसेच प्रशिक्षण/रजा कालावधीत त्यांच्या पदाचा अतिरिक्त कार्यभार देणे. अतिरिक्त कार्यभार धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांस/कर्मचाऱ्यास अनुज्ञेय विशेष वेतन मंजूर करणे.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (अवर सचिव पदापर्यंत)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (अ.स. वगळून वर्ग १ चे अधिकारी)	उ.स./स.स. व सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२०.	अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतननिश्चितीबाबत.	स.क.अ./क.अ/ अ.स.	उ.स./स.स. (अवर सचिव पदापर्यंत)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (अ.स.वगळून वर्ग १ चे अधिकारी)	उ.स./स.स. व सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	२) कार्यासन ई-१				
१.	उपजिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) या संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी या संवर्गात पदोन्नती देणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल) यांच्या मार्फत मा.मुख्यमंत्री
२.	अपर जिल्हाधिकारी या संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) या संवर्गात पदोन्नती देणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल) यांच्या मार्फत मा.मुख्यमंत्री
३.	अपर जिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) व अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांचा पदस्थापना व बदल्या करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल) यांच्या मार्फत मा.मुख्यमंत्री
४.	अपर जिल्हाधिकारी (निवडश्रेणी) व अपर जिल्हाधिकारी या संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सेवा विषयक बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
५.	भारतीय प्रशासकीय सेवेतील नामनिर्देशाचा प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागास सादर करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	३) कार्यासन ई-१ अ				
१.	जिल्हाधिकारी, उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार यांना अधिकाऱ्यांचे प्रत्यायोजन करणे व सदर अधिकाऱ्यांच्या समितीवर नेमणूक करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
२.	अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठतासूची.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
३.	ई-गटाचे सन्मवय /धोरणात्मक बाबी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
४.	उपजिल्हाधिकारी यांचे स्थायिकरण.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
५.	राज्य प्रशिक्षण धोरणाशी संबंधित बाबी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
६.	जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांच्यातील कामकाजाचे वाटप तसेच त्यांच्याकडे सुपूर्द केलेल्या अन्य प्रशासकीय विभागाशी संबंधित बाबी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	जमिन/स्थावर मालमत्तेच्या आधारे दयावयाचे ऐपत प्रमाणपत्र (Solvency Certificate) व त्याअनुषंगीक बाबी	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/मा.मुख्यमंत्री
	४) कार्यासन ई-२				
१.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांची बदली/ पदस्थापना.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांची स्वीयेतर सेवेमधील प्रतिनियुक्ती.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	सरळसेवेने नियुक्त होणाऱ्या उपजिल्हाधिकारी यांना विभागीय सवंर्ग वाटप करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
४.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांना उपजिल्हाधिकारी सवंर्गात पदोन्नती देण्यासाठी निवडसूची तयार करणे व त्यास शासनाची मान्यता मिळविण्याची कार्यवाही करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
५.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठतासूची व तत्सम प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
६.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांची मानीव दिनांकाबाबत प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक १९ सप्टेबर,१९७५ च्या शासन निर्णयानुसार उपजिल्हाधिकारी यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	उपजिल्हाधिकारी (सरळसेवा नियुक्त) पदावरील नियुक्तीसाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे मागणीपत्र पाठविणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांचा सक्तीचा प्रतिक्षाधीन कालावधी नियमित करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१०.	परिवीक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी यांचा परिवीक्षाधीन कालावधी समाप्त करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
११.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांची स्वेच्छा सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१२.	उपजिल्हाधिकारी संवर्गातील अधिकाऱ्यांना अध्ययन रजा व विशेष विकलांग रजा मंजूर करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१३	उपरोक्त विषयासंबधी उद्भवणारी न्यायालयीन प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	५) कार्यासन ई-३				
१.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांची बदली/ पदस्थापना.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांची स्वीयेतर सेवेमधील प्रतिनियुक्ती.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	सरळसेवेने नियुक्त होणाऱ्या तहसीलदारांना विभागीय सवंर्ग वाटप करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
४.	नायब तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांना तहसीलदार सवंर्गात पदोन्नती देण्यासाठी निवडसूची तयार करणे व त्यास शासनाची मान्यता मिळविण्याची कार्यवाही करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
५.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठतासूची व तत्सम प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
६.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांची मानीव दिनांकाबाबत प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
७.	सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक १९ सप्टेबर,१९७५ च्या शासन निर्णयानुसार तहसीलदार यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
८.	तहसीलदार(सरळसेवा नियुक्त) पदावरील नियुक्तीसाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे मागणीपत्र पाठविणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांचा सक्तीचा प्रतिक्षाधीन कालावधी नियमित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१०.	परिवीक्षाधीन तहसीलदार यांचा परिवीक्षाधीन कालावधी समाप्त करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
११.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांची स्वेच्छा सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
१२.	तहसीलदार संवर्गातील अधिकाऱ्यांना अध्ययन रजा व विशेष विकलांग रजा मंजर करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१३.	उपरोक्त विषयासंबधी उद्भवणारी न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स./ स.स.(विधी)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	६) कार्यासन ई-४				
१.	महसूल सवंर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची शिस्तभंगविषयक प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा.मंत्री(महसूल) प्र.स.(सेवा/ साप्रवि)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	न्यायालयात अभियोग दाखल करण्यास परवानगी देण्याबाबतची प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा.मंत्री(महसूल) प्र.स.(विधी व न्याय)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	विधीमंडळविषयक कामकाज.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री(महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
४.	महसूल सवंर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या तक्रारी (अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर).	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
५.	महसूल सवंर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांनी राज्यपाल महोदयांकडे केलेली अपील प्रकरणे .	अ.स.	उ.स./स.स.	मा.राज्यपाल महोदयांनी प्राधिकृत केलेले मंत्री महोदय	मा.राज्यपाल महोदयांनी प्राधिकृत केलेले मंत्री महोदय
६.	महसूल सवंर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची न्यायालयीन / मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधीकरण प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सह सचिव (विधी)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	महसूल सवंर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची ना-विभागीय चौकशी प्रमाणपत्राची प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	महसूल सवंर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या संघटनेस मान्यता देण्याबाबतची प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	लोकायुक्त प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	७) कार्यासन ई- ४ अ				
१.	भूमि अभिलेख विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची शिस्तभंगविषयक प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा.मंत्री(महसूल) प्र.स.(सेवा/ साप्रवि)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
२.	न्यायालयात अभियोग दाखल करण्यास परवानगी देण्याबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा.मंत्री(महसूल) प्र.स.(विधी व न्याय)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	विधीमंडळविषयक कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा.राज्यमंत्री (महसूल) मा.मंत्री(महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)
४.	भूमि अभिलेख विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या तक्रारी (अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर).	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
५.	भूमि अभिलेख विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांनी राज्यपाल महोदयांकडे केलेली अपील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	मा.राज्यपाल महोदयांनी प्राधिकृत केलेले मंत्री महोदय	मा.राज्यपाल महोदयांनी प्राधिकृत केलेले मंत्री महोदय
६.	भूमि अभिलेख विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची न्यायालयीन / मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधीकरण प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सह सचिव (विधी)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	भूमि अभिलेख विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची ना-विभागीय चौकशी प्रमाणपत्राची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	भूमि अभिलेख विभागातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या संघटनेस मान्यता देण्याबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	लोकायुक्त प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८) कार्यासन ई-६					
१.	भूमि अभिलेख विभागाची आस्थापना-ज्येष्ठता, पदोन्नती व कायम करण्याबाबत, भरती, विभागीय परीक्षा, प्रशिक्षण, रजा इत्यादी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
२.	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग मागणीपत्र.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	भूमि अभिलेख विभागातील पदांचा आकृतिबंध निश्चित करणे, नवीन पद निर्मिती करणे, विभागीय परिक्षा, भरती इत्यादी नियमांचे पुनर्विलोकन व सुधारणा.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
४.	५०/५५ वर्षापलीकडे सेवेत ठेवण्यासाठी पुनर्विलोकन समितीकडे प्रकरणे सादर करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
५.	भूमि अभिलेख विभागातील आस्थापनेशी संबंधित विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठका.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
६.	भूमि अभिलेख विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या, अन्य कार्यालय/विभागातील प्रतिनियुक्त्या.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	आस्थापनासंबंधी न्यायालयीन/लोकआयुक्तांकडील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
८.	वेतन निश्चिती/विशेष वेतन/वेतन/निवृत्ती वेतनासाठी पुर्वीच्या सेवेचा लाभ देणे/दक्षता रोध प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
९.	सेवेतील खंड क्षामापित करणे/मागील शासकीय सेवा जोडून देणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१०.	भूमी अभिलेख विभागास आवश्यक लेखन सामुग्रीचा पुरवठा/मंजूरी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
११.	भूमि अभिलेख विभागाच्या भाड्याने घेतलेल्या इमारतीबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१२.	अग्रीम रकमा.(.भविष्य निर्वाह निधी इ)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१३.	निवृत्ती वेतन प्रकरणे/अनुकंपा निवृत्तीवेतन मंजूर करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१४.	भूमि अभिलेख विभागातील अनुकंपा तत्वावर नोकऱ्या देणे/त्या विभागातील विनावेतन उमेदवारांबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१५.	भूमि अभिलेख विभागातील अधिकाऱ्यांना अत्युत्कृष्ट, उत्कृष्ट शेरे कळविणे, आगाऊ वेतनवाढ प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१६.	भूमि अभिलेख विभागातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या प्रतिकूल शेऱ्यांबाबत शासनाकडे आलेली प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१७.	भूमि अभिलेख विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकीय खर्चाच्या बिलांची प्रतिपूर्ती	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१८.	गोपनीय अहवालांचे पुनर्विलोकन.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१९.	भूमि अभिलेख विभागासाठी शासकीय वाहनांची खरेदी आणि दुरुस्ती खर्च.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२०.	भूमि अभिलेख विभागातील अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांची शिस्तभंगविषयक प्रकरणी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
२१.	भूमि अभिलेख विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या संघटनेस मान्यता देणे व तद्अनुषंगिक बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
२२.	भूमि अभिलेख विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या शासकीय रकमेच्या अफरातफरी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री (महसूल)
	९) कार्यासन ई-७				
१.	क्षेत्रिय कार्यालयातील गट "क" व गट "ड" च्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी. (ई-१० वगळून)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	महसूल निरीक्षक, मंडळ निरीक्षक, अव्वल कारकून यांची सेवाभरती व परीक्षा नियम.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
३.	सेवाविषयक अधिकार प्रदान, ज्येष्ठता, पदोन्नती, स्थायीकरण.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	कार्यमुक्त कर्मचाऱ्यांना अंतिम सवलती.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	पर्यायी नोकरी देणे. (Alternate Employment)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
६.	धारणाधिकार, निलंबित करणे आणि बदली करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
७.	पुनर्नियुक्ती.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री
८.	जन्मतारखेतील बदल.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
९.	वेतनश्रेण्यांची पुनर्रचना.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
१०.	सेवाभरती, विभागीय परीक्षा, प्रशिक्षण विषयक बाबी. (बंधपत्र, संमतीपत्र, शपथपत्र वगैरे बाबी धरुन)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
११.	अभिवेदन समिती संबंधित कामे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१२.	बदल्या, प्रतिनियुक्ती, स्वीयेतर सेवा आणि प्रत्यावर्तन.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
१३.	माजी राज्य कर्मचाऱ्यांना सामावून घेणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१४.	राज्याची पुनर्रचना झाल्यामुळे कर्मचाऱ्यांचे वाटप.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१५.	अे.जी.एस. (Allocated Govt. Servant)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१६.	शिस्तभंगाच्या कारवाईची प्रकरणे सोडून इतर प्रकरणांसंदर्भात दाखल केलेले अर्ज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
१७.	महसूल विभागाच्या अखत्यारितील शैक्षणिक अर्हता आणि वयोमर्यादा शिथील करण्याची प्रकरणे. (भूमी अभिलेख विभाग तसेच मुद्रांक व नोंदणी विभाग यांची आस्थापना वगळून)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
१८.	मंडळ निरीक्षकांच्या संवर्गाबाबतच्या मागण्यांच्या बाबतीत समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१९.	दुसऱ्या कार्यासनांना न दिलेली अराजपत्रित आस्थापनाविषयक कामे. (ई-१० कार्यासनाकडील कामे वगळून)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२०.	वेतन निश्चिती, विशेष वेतन, वेतनाची थकबाकी, प्रवासभत्ता. (मागण्यांच्या तपासणी समाविष्ट आहे.)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२१.	सेवेतील खंड क्षमापित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
२२.	महसूल निरीक्षक, मंडळ निरीक्षक, अव्वल कारकून यांची सेवाभरती व परीक्षा नियम.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
२३.	वेतन वगैरेसाठी अनुज्ञेय सेवेच्या मोजणीबाबत.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२४.	वर्ग ३ च्या कर्मचाऱ्यांची (तलाठी वगळून) शिस्तभंग विषयक व विभागीय चौकशीची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
१०) कार्यासन ई-८					
१.	महसूल विभागाच्या अखत्यारितील (विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी, उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार पदांचा आकृतीबंध (राजपत्रित व अराजपत्रित) निश्चित करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
२.	महसूल विभागाच्या अखत्यारितील क्षेत्रीय कार्यालयांना गणवेश लेखन सामुग्री, फर्निचर टंकलेखन यंत्रे, दुरध्वनी पुरविणे, फॉर्म छापणे, पुस्तके प्रकाशने इ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३.	महसूल विभागाच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखाली असलेल्या शासकीय इमारती, बांधकाम, देखभाल, वाढ अगर फेरबदल तसेच जुन्या इमारतीऐवजी नवीन इमारत बांधणे / दुरुस्ती, विद्युतीकरण इ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
४.	महसूल व भूमि अभिलेख विभागाच्या नियंत्रणाखालील शासकीय इमारतीबरोबर बांधाव्या लागणाऱ्या अन्य विभागाच्या इमारती (मुद्रांक व नोंदणी विभाग वगळून)	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
५.	क्षेत्रीय कार्यालयातील शासकीय अधिकाऱ्यांना जीप / वाहने अनुज्ञेय करुन खरेदी करण्यास मंजूरी देण्याबाबत.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
६.	उपकोषागारे संबंधित बाबी.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
७.	अस्थायी पदांची निर्मिती व मुदतवाढ (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदांची श्रेणीवाढ धरुन विशिष्टरित्या व इतर कार्यासनास नेमून दिलेल्या कामाव्यतिरिक्त जरुरी असलेल्या पदांबाबत.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
८.	अस्थायी पदे स्थायी करणे. (राजपत्रित व अराजपत्रित)	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
९.	भत्ते (कायम प्रवास भत्ता धरुन) विशिष्टरित्या इतर कार्यासनास नेमून दिलेल्या व्यतिरिक्त.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१०.	आमदार / खासदार यांना कार्यालयासाठी इमारतीतील जागा तात्पुरत्या स्वरुपात उपलब्ध करुन देणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
११) कार्यासन ई-९					
१.	क्षेत्रिय कार्यालयातील गट "ब" च्या अधिक्कारी यांच्या सेवाविषयक बाबी. (नायब तहसिलदार)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
२.	नायब तहसिलदार(गट-ब) यांची सेवाभरती व परीक्षा नियम.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
३.	सेवाविषयक अधिकार प्रदान, ज्येष्ठता, पदोन्नती, स्थायीकरण.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
४.	कार्यमुक्त कर्मचाऱ्यांना अंतिम सवलती.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
५.	पर्यायी नोकरी देणे. (Alternate Employment)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
६.	धारणाधिकार, निलंबित करणे आणि बदली करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
७.	पुर्ननियुक्ती.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
८.	जन्मतारखेतील बदल.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
९.	वेतनश्रेण्यांची पुनर्रचना.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१०.	सेवाभरती, विभागीय परीक्षा, प्रशिक्षण विषयक बाबी. (बंधपत्र, संमतीपत्र, शपथपत्र वगैरे बाबी धरुन)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
११.	अभिवेदन समिती संबंधित कामे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१२.	बदल्या, प्रतिनियुक्ती, स्वीयेतर सेवा आणि प्रत्यावर्तन.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१३.	माजी राज्य कर्मचाऱ्यांना सामावून घेणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१४.	राज्याची पुनर्रचना झाल्यामुळे कर्मचाऱ्यांचे वाटप.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१५.	ए.जी.एस. (Allocated Govt. Servant)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१६.	शिस्तभंगाच्या कारवाईची प्रकरणे सोडून इतर प्रकरणांसंदर्भात दाखल केलेले अर्ज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१७.	महसूल विभागाच्या अखत्यारितील शैक्षणिक अर्हता आणि वयोमर्यादा शिथील करण्याची प्रकरणे. (भूमी अभिलेख विभाग तसेच मुद्रांक व नोंदणी विभाग यांची आस्थापना वगळून)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१८.	मंडळ निरीक्षकांच्या संवर्गाबाबतच्या मागण्यांच्या बाबतीत समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
१९.	दुसऱ्या कार्यासनांना न दिलेली अराजपत्रित आस्थापनाविषयक कामे. (ई-१० कार्यासनाकडील कामे वगळून)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
२०.	वेतन निश्चिती, विशेष वेतन, वेतनाची थकबाकी, प्रवासभत्ता, . (मागण्यांच्या तपासणी समाविष्ट आहे.)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
२१.	सेवेतील खंड क्षमापित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
२२.	महसूल निरीक्षक, मंडळ निरीक्षक, अव्वल कारकून यांची सेवाभरती व परीक्षा नियम.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
२३.	वेतन वगैरेसाठी अनुज्ञेय सेवेच्या मोजणीबाबत.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
			१२) कार्यासन ई-१०		
१	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांविषयीची तक्रारी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	--	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे क्षेत्रिय स्तरावरील नियुक्ती प्राधिकारी हे सक्षम प्राधिकारी आहेत.
२	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांविषयीची वर्तणूक, शिस्त व अपिल प्रकरणे, विभागीय चौकशीची प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	--	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे क्षेत्रिय स्तरावरील नियुक्ती प्राधिकारी हे सक्षम प्राधिकारी आहेत
३	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांविषयीच्या तक्रारीच्या अनुषंगाने उद्भवलेली लोकायुक्त प्रकरणे	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या संघटनांना मान्यता देणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सामान्य प्रशासन विभाग
५	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या शिक्षेसंदर्भात मा. राज्यमंत्री महसूल यांनी पुनरीक्षण प्रकरणी दिलेल्या आदेशाविरुध्द मा. राज्यपालांकडे केलेली अपील प्रकरणे .	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यपाल
६	माहितीचा अधिकार	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
७	न्यायालयीन प्रकरणी अपील दाखल करण्यास मंजूरी देण्याबाबतची प्रकरणे	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	स.स.(विधी)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (विधी व न्याय विभागाच्या सहमतीने)
८	न्यायालयीन प्रकरणी क्षेत्रिय स्तरावरील अधिकाऱ्यांना प्राधिकृत करण्याबाबतची प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	स.स.(विधी)	स.स.(विधी)
९	तलाठी संवर्गातील कर्मचाऱ्याविरुध्द न्यायालयात अभियोग दाखल करण्याचे निश्चिम मत होत नसल्याबाबत अथवा नाकारण्याकरिता क्षेत्रिय कार्यालयांकडून प्राप्त प्रस्ताव.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) (विधी व न्याय विभागाच्या सहमतीने)
१०	विधानमंडळ विषयक कामकाज	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./मा.राज्यमंत्री/मंत्री (महसूल)	मा.राज्यमंत्री / मा.मंत्री (महसूल)
११	एखाद्या प्रस्तावानुषंगाने माहिती मागविणे/ अहवाल मागविणे/शुध्दीपत्र काढणे	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
१२	अनौपचारीक संदर्भाकरीता अन्य विभागांना पाठविण्याची प्रकरणे	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.(विवक्षित प्रकरणी प्रधान सचिव यांचे

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
					मान्यतेने अन्य विभागास पाठविण्यात येतात.
	१३) कार्यासन ई-११				
१.	राजपत्रित महसूल अधिकाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात नोंदविलेल्या जन्मतारखेमध्ये सुधारणा,वेतनश्रेणीची सुधारणा, वेतन,भत्ते इत्यादी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	विशेष वेतन.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	वेतन निश्चिती.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम व अंतिम प्रदान.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	महसूल विभागाच्या अखत्यारितील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती व वर्ग-१ ते वर्ग-४ पर्यंत क्षयरोग सवलत तसेच सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे. (अंशराशीकरणासह) (जमाबंदी आयुक्त व संचालक, भुमी अभिलेख यांची आस्थापना वगळून)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
६.	उप जिल्हाधिकारी, निवडश्रेणी उप जिल्हाधिकारीकाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात नोंदविलेल्या जन्मतारखेमध्ये सुधारणा, वेतनश्रेणी सुधारणा,वेतन भत्ते, इत्यादीच्या थकबाकीस मंजूरी देणे, भत्ते (स्थायी प्रवासी भत्त्यासह)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	मागील शासकीय सेवा जोडून देणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	१४) कार्यासन ज-१				
१.	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता, १९६६ बाबत धोरणात्मक बाबी.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
२.	शासकीय जमिनीची विल्हेवाट लावणे नियम, १९७१ धोरणात्मक बाबी.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
३.	ज समुहातील कार्यासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावावर अभिप्राय देणे.	स.क.अ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	मंत्रालयातील प्रशासकीय विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावावर अभिप्राय देणे.	स.क.अ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
५.	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ च्या कलम ६३ नुसार प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
६.	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ च्या कलम ८८ (१) (ब) नुसार प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	विधानमंडळ कामकाज प्रकरणे.	स.क.अ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (महसूल)
८.	विधानमंडळ कामकाजासंदर्भातील प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (महसूल)
९.	लोकआयुक्त प्रकरणे/लोकशाही दिन प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१०.	आपले सरकार/पी.जी पोर्टल वरील तक्रारी संदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ./अ.स.	--	--
१५) कार्यासन ज-१ अ					
१.	महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता व कुळकायदा विधी (सुधारणा)अधिनियम, १९७४ बाबत धोरणात्मक बाबी आणि सुधारणा.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२.	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८, मध्ये सुधारणा आणि धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
३.	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन (विदर्भ विभाग)अधिनियम, १९५८, मध्ये सुधारणा आणि धोरणात्मक बाबी	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
४.	हैद्राबाद कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९५०, मध्ये सुधारणा आणि धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
५.	पश्चिम खानदेश मेहवासी इस्टेट (पीआरए) रेग्युलेशन,१९६१ मध्ये सुधारणा आणि धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
६.	ज समुहातील कार्यासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावावर अभिप्राय देणे.	स.क.अ./क.अ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	मंत्रालयातील प्रशासकीय विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावावर अभिप्राय देणे.	स.क.अ./क.अ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ च्या कलम ६३ नुसार प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
९.	मुंबई कुळवहीवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ च्या कलम ८८ (१) (ब) नुसार प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१०.	विधानमंडळ कामकाज प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
११.	विधानमंडळ कामकाजासंदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१२.	लोकआयुक्त प्रकरणे/लोकशाही दिन प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१३.	आपले सरकार/पी.जी पोर्टल वरील तक्रारी संदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
१४.	भूदान व ग्रामदान अधिनियमाखालील सर्व प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
१५.	अधिकार अभिलेख, खाजगी जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीचे वाद व खाजगी जमिनीवरील अतिक्रमणे, भोगे समितीच्या शिफारशी या विषयासंदर्भातील धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
१६.	दरवर्षी खातेदाराला गांव नमुना ७/१२ उता-याचे वितरण करणे-धोरणात्मक बाबी / शेतीसंबंधीची माहिती गोळा करणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
१७.	अबसेंट लॅन्ड लार्ड कायदा तयार करणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
१८.	मुंबई शहर (इनाम आणि स्पेशल टेन्युअर) खालसा अधिनियम, व महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता (सुधारणा) १९६९ या विषयासंदर्भातील धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
१९.	मुंबई विश्वस्त अधिनियम,१९५० (जेथपर्यंत महसूल विभागाचा संबंध आहे) या विषयासंदर्भातील धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२०.	देवस्थान व देवस्थान इनाम या विषयासंदर्भातील धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२१.	सैनिकी गोळीबार (मैदानी व सागरी) सरावासाठी जागा अधिसूचित करण्याबाबतची प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
२२.	निखात निधी, कोष निधी (इंडियन ट्रेझर ट्रोव्ह ॲक्ट,1878) संबंधीची प्रकरणे	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२३.	महाराष्ट्र महसूल न्यायाधिकरणाशी संबंधित प्रशासन व अर्थसंकल्प विषयक सर्व बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२४.	पूर्वीच्या ल-५ कार्यासनास वाटून दिलेल्या सर्व विषयाशी संबंधित धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२५.	अकृषिक परवानगी देण्याबाबतची धोरणात्मक निर्णय व अकृषिक आकारणीचे प्रमाणदर ठरविणे आणि नागरी क्षेत्र घोषित करणे तसेच खरीप व रब्बी गावे घोषित करणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२६.	महाराष्ट्र शिक्षण रोजगार हमी,उपकर अधिनियम,१९६२ संबंधीचे प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२७.	धार्मिक अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी देणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
२८.	स्थानिक कर, जिल्हापरिषद व ग्रामपंचायत उपकरासंबंधीची प्रकरणे व धोरणात्मक बाबी.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा.मंत्री (महसूल)
१६) कार्यासन ज-२					
१.	मुंबई शहर जिल्ह्यातील शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग विषयक प्रकरणे. (बॅकबे रेक्लमेशनच्या जमिनीसह)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	मंत्रीमंडळ धोरणात्मक प्रस्ताव.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
४.	सर्व संबंधित अपील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
५.	अधिकार अभिलेख. (अपिले, फेरतपासणी/पुनरिक्षण अर्ज)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
६.	वेगवेगळया इनाम /वतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्नुषंगिक अर्धन्यायिक, न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	न्यायालयीन प्रकरणी सादर करावयाच्या परिच्छेदनिहाय अभिप्राय/शपथपत्र मुसद्यास मान्यता.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	विधानमंडळ कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
९.	आपले सरकार /पीजी पोर्टल/विकाक.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१०.	माहितीचा अधिकार.	क.अ.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
११.	संदर्भावर अहवाल मागविणे किंवा संदर्भ आवश्यक कार्यवाहीस पाठविणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
	१७) कार्यासन ज-३				
१.	शासकीय जमिनींचे विविध प्रयोजनार्थ वाटप.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	वित्त विभागाच्या सहमतीनंतर मा. मंत्री (महसूल) व मा. मुख्यंमत्री
२.	शासकीय जमिनींचे भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे या संदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मुख्यंमत्री
३.	शासकीय जमिनींचे अतिक्रमणविषयक बाब.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल) / मा.मुख्यंमत्री
४.	तगाई - शासकीय वसूली साठी नाममात्र किंमतीने खरेदी केली सरकारजमा जमिनी परत करण्याबाबत कामकाज.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
५.	सर्व संबंधित अपिल प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	मा. मंत्री (महसूल)
६.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी विनापरवानगी अनधिकृत बांधकामे याबाबतची कारवाई.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल) / मा.मुख्यंमत्री
७.	अधिकार अभिलेख - अपिल, पुनरिक्षण / फेरतपासणी अर्ज,.	स.क.अ./अ.स	अ.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
८.	शेतकऱ्यांच्या जमिनींबाबत मालकी हक्काची वाद प्रकरण.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
९.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलवजावणी करणे.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१०.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम १९७४ व अनुषंगिक कायद्यांखलील नियमांची अंमलबजावणी.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
११.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१२.	वेगवेगळे इनाम / वतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी / न्यायालयीन प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१३.	विधीमंडळ कामकाज.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. राज्यमंत्री (महसूल) व मा. मंत्री (महसूल)
१४	न्यायालयीन बाब.	स.क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१८) कार्यासन ज-४					
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण,शर्तभंग विषयक प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे यासंदर्भातील प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा. मंत्री/मा. मुख्यमंत्री
२.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा. मंत्री/मा. मुख्यमंत्री
३.	तगाईपोटी शासकीय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबंधीचे कामकाज.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मा. मंत्री/मा. मुख्यमंत्री
४.	तसेच सर्व संबंधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे, अकृषिक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी न घेता झालेली अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
६.	अधिकार अभिलेख (अपीले, फेरतपासणी / पुनरिक्षण अर्ज).	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
७.	शेतक-यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीच्या वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमूद केलेली रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम, १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेले नियमांची अंमलबजावणी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे. (वेगवेगळया इनाम / वेतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्अनुषंगिक अर्धन्यायिक न्यायालयीन प्रकरणे)	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
	१९) कार्यासन ज-४ अ				
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण,शर्तभंग विषयक प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे यासंदर्भातील प्रकरणे "ड" सत्ताप्रकार जमिनीच्या धोरणात्मक बाबी, नेरळ / माथेरान येथील शासकीय जमिनीचा भाडेपट्टा नूतनीकरण धोरण.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
२.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
३.	तगाईपोटी शासकीय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबंधीचे कामकाज.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
४.	तसेच सर्व संबंधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे, अकृषिक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
५.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी न घेता झालेली अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
६.	अधिकार अभिलेख (अपीले, फेरतपासणी / पुनरिक्षण अर्ज).	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
७.	शेतक-यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीच्या वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमूद केलेली रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेले नियमांची अंमलबजावणी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
११.	वेगवेगळया इनाम / वेतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्अनुषंगिक अर्धन्यायिक न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
१२.	कोकणातील पडीक जमीन लागवडीखाली आणण्यासाठी / पडीक जमीन राष्ट्रीय संपत्तीचा अपव्यय समजून शासनाच्य ताब्यात घेण्यासाठी कायदा करणे व कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. / मा. मंत्री (महसूल) /मा. मुख्यमंत्री
	२०) कार्यासन ज-५				
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनार्थ वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण,शर्तभंग विषयक प्रकरणे, जमीन महसूल माफ इ.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
२.	आदिवासींच्या जमिनीसंदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
३.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणांविषयीच्या बाबी.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
४.	अधिकार अभिलेख. (अपीले, फेरतपासणी / पुनरिक्षण अर्ज)	स.क.अ./क.अ.	क.अ./अ.स.	उ.स/स.स.	मा.मंत्री (महसूल)
५.	सर्व संबंधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे, अकृषिक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	क.अ./अ.स.	उ.स/स.स.	मा.मंत्री (महसूल)
६.	तगाई शासकीय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केली सरकार जमा जमिनी परत करण्याबाबत कामकाज.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
७.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी न घेता झालेली अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
८.	शेतक-यांच्या जमिनीबाबत मालकी हक्काची वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम १४३-रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
९.	वेगवेगळया इनाम / वेतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्अनुषंगिक अर्धन्यायिक न्यायालयीन प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१०.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम १९७४ व अनुषंगिक कायद्यांखालील नियमांची अंमलजबजावणी.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
११.	विधीमंडळ कामकाज.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री व मा.मंत्री (महसूल)
१२.	न्यायालयीन बाब.	स.क.अ./क.अ.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१३.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	२१) कार्यासन ज-५ अ				
१.	शासकीय जमिनींचे विविध प्रयोजनार्थ वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग प्रकरणे,जमिन महसूल माफ करणे इ.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा.मंत्री (महसूल)
२.	जमिनींबाबत धोरणात्मक बाबी, महाबळेश्वर येथील शासकीय जमिनी भाडेपट्टा नुतनीकरण धोरण.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. मा.मंत्री(महसूल)
३.	शासकीय जमिनींचे अतिक्रमणविषयक बाब.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. /मा.मंत्री (महसूल)
४.	अधिकार अभिलेख - अपिल, पुनरिक्षण / फेरतपासणी अर्ज.	स.क.अ./क.अ.	क.अ/अ.स	उ.स./स.स.	मा. मंत्री (महसूल)
५.	सर्व संबंधित अधिकार अभिलेख, भूमि अभिलेख अपिल प्रकरणे, अकृषिक आकारणी अपिल प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	क.अ/अ.स	उ.स./स.स.	मा. मंत्री (महसूल)
६.	तगाई - शासकीय वसूली साठी नाममात्र किंमतीने खरेदी केलेी सरकारजमा जमिनी परत करण्याबाबत कामकाज.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा. मंत्री (महसूल)
७.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी विनापरवानगी अनधिकृत बांधकामे याबाबतची कारवाई.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा. मंत्री (महसूल)
८.	शेतकऱ्यांच्या जमिनींबाबत मालकी हक्काची वाद प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ कलम १४३ - रस्त्यांच्या अधिकाराची प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा. मंत्री (महसूल)
९.	वेगवेगळे इनाम / वतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व अनुषंगिक अर्धन्यायीक / न्यायालयीन प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा. मंत्री (महसूल)
१०.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम १९७४ व अनुषंगिक कायद्यांखलील नियमांची अंमलबजावणी.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स./ मा. मंत्री (महसूल)
११.	विधीमंडळ कामकाज.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. राज्यमंत्री व मा. मंत्री (महसूल)
१२.	न्यायालयीन बाब.	स.क.अ./क.अ.	क.अ/अ.स	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	२२) कार्यासन ज-६ (नाशिक व अहमदनगर जिल्हा)				
१.	शासकिय जमिनींचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंगविषय प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावर जमीन महसूल माफ करणे या संदर्भातील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
२.	शासकिय जमिनींवरील अतिक्रमणाविषयाच्या बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३.	तगाईपोटी शासकिय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकार जमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबंधी कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
४.	सर्व संबंधीत अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख प्रकरणे, अकृषिक आकारणीबाबतची अपील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
५.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेलया परवानगी आदेशाचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी न घेता झालेली अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
६.	अधिकार अभिलेख. (अपिल, फेरतपासणी/पुनरिक्षण अर्ज)	क.अ.	उ.स./स.स.	--	मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री (महसूल)
७.	शेतकऱ्यांच्या जमिनींच्या मालकी हक्कासंबंधिच्या वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमूद केलेले रस्त्याच्या अधिकाराबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री (महसूल)
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम, १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेलया नियमांची अंमलबजावणी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री (महसूल)
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तीना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देण्याबाबत प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री (महसूल)
११.	वेगवेगळया इनाम/वतन विषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्अनुषंगिक अर्धन्यायिक/न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री(महसूल)
	२३) कार्यासन ज-६ अ (धुळे, नंदुरबार व जळगांव जिल्हा)				
१.	शासकिय जमिनींचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंगविषय प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावर जमीन महसूल माफ करणे या संदर्भातील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
२.	शासकिय जमिनींवरील अतिक्रमणाविषयाच्या बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३.	तगाईपोटी शासकिय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	सरकार जमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबंधी कामकाज.			(महसूल)	
४.	सर्व संबंधीत अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख प्रकरणे, अकृषिक आकारणीबाबतची अपील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
५.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेलया परवानगी आदेशाचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी न घेता झालेली अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
६.	अधिकार अभिलेख. (अपिल, फेरतपासणी/पुनरिक्षण अर्ज)	क.अ.	उ.स./स.स.	--	मा. राज्यमंत्री (महसूल)
७.	शेतकऱ्यांच्या जमिनींच्या मालकी हक्कासंबंधिच्या वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमूद केलेले रस्त्याच्या अधिकाराबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री (महसूल)
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम, १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेलया नियमांची अंमलबजावणी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री (महसूल)
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तीना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देण्याबाबत प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री (महसूल)
११.	वेगवेगळया इनाम/वतन विषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्अनुषंगिक अर्धन्यायिक/न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री(महसूल)
	२४) कार्यासन ज-७				
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग विषयक प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे या संदर्भातील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणाविषयीच्या बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	तगाईपोटी शासकीय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकारजमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबधीचे कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
४.	तसेच सर्व संबधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे , अकृषीक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (अवरी) मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
५.	अकृषीक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशाचा भंग होवून झालेली अथवा अकृषिक परवानगी न घेता झालेली अनाधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
६.	अधिकार अभिलेख. (अपिले, फेरतपासणी/पुनरिक्षण अर्ज)	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (अवरी) मा.मंत्री/राज्यमंत्री

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
					(महसूल)
७.	शेतकऱ्यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीच्या वादाची प्रकरणे महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता , १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमुद केलेल्या रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पीत करणे अधिनियम, १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेल्या नियमांची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
११.	वेगवेगळ्या इनाम/वतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्नुशंगिक अर्धन्यायीक, न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१२.	खाली दिलेल्या जमिनीबाबतचे कायदेविषयक धोरणात्मक बाबी. अ) हैद्राबाद इन्डाअमेंट रेग्युलेशन, १३४९ फसली ब) हैद्राबाद (जागीर खालसा) रेग्युलेशन, १३५८ फसली. क) हैद्राबाद (कम्युटेशन रेग्युलेशन),१३५९ फसली ड) हैद्राबाद (कॅश ग्रॅन्टस खालसा) अधिनियम, १९५२. इ) हैद्राबाद इनाम व कॅश ग्रॅन्ट्स अधिनियम,१९५४ फ) अतियत इक्वॉयरीज अधिनियम,१९५२.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
२५) कार्यासन ज-७ अ					
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग विषयक प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे या संदर्भातील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणाविषयीच्या बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	तगाईपोटी शासकीय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकारजमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबधीचे कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
४.	सर्व संबधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे, अकृषिक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (अवरी), राज्यमंत्री महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
५.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशाचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी न घेता झालेली अनाधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
६.	अधिकार अभिलेख. (अपिले, फेरतपासणी/पुनर्रिक्षण अर्ज)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (अवरी), राज्यमंत्री(महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	शेतकऱ्यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीच्या वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता , १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमुद केलेल्या रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पीत करणे अधिनियम,१९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेल्या नियमांची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
११.	वेगवेगळ्या इनाम/वतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्नुशंगिक अर्धन्यायिक, न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
१२.	नांदेड शीख गुरुव्दारा सचखंड श्रीहुजूर अवचलनगर साहेब अधिनियम, १९५६	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल) / मा.मुख्यमंत्री
	२६) कार्यासन ज-८				
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनांसाठी वाटप,भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग विषयक प्रकरणे,अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे यासंदर्भातील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
२.	विदर्भातील नझूल जमिनविषयक धोरणात्मक बाबी, (विदर्भातील भूमीधारी वर्ग-२ ते भूमीस्वामी वर्ग-१ मध्ये रूपांतरण)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
३.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणाविषयीच्या बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
४.	तगाईपोटी शासकीय वसुली नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकारजमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबंधीचे कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
५.	तसेच सर्व संबंधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे, अकृषिक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे.	स.क.अ	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (अवरि), मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री (महसूल)
६.	अकृषिक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशांचा भंग होऊन झालेली अथवा अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी न घेता झालेली अनाधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा. मुख्यमंत्री
७.	अधिकार अभिलेख. (अपिले, फेरतपासणी / पुनरिक्षण अर्ज)	स.क.अ	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
					(अवरि), मा. मंत्री/मा. राज्यमंत्री
८.	शेतकऱ्यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कसंबंधीच्या वादाची प्रकरणे, महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमूद केलेली रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
९.	आदिवासीच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१०.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पित करणे अधिनियम, १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेले नियमांची अंमलबजावणी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
११.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
१२.	वेगवेगळया इनाम/वेतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्नुषंगिक अर्धन्यायिक न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
	२७) कार्यासन ज-९				
१.	शासकीय जमिनीचे विविध प्रयोजनासाठी वाटप, भाडेपट्टा नुतनीकरण, शर्तभंग विषयक प्रकरणे, अनिर्वाहक क्षेत्रावरील जमीन महसूल माफ करणे या संदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
२.	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणाविषयीच्या बाबी.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३.	तगाईपोटी शासकीय वसूली संदर्भात नाममात्र किंमतीवर खरेदी केलेल्या किंवा सरकारजमा केलेल्या जमिनी परत करण्यासंबधीचे कामकाज.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
४.	तसेच सर्व संबधित अधिकार अभिलेख व भूमी अभिलेख अपील प्रकरणे , अकृषिक आकारणी बाबतची अपील प्रकरणे	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (आवरि)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
५.	अकृषीक प्रयोजनासाठी दिलेल्या परवानगी आदेशाचा भंग होवून झालेली अथवा अकृषिक परवानगी न घेता झालेली अनाधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
६.	अधिकार अभिलेख (अपिले, फेरतपासणी/पुनरिक्षण अर्ज)	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (अ.व रि.)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
७.	शेतकऱ्यांच्या जमिनीच्या मालकी हक्कासंबंधीच्या वादाची प्रकरणे महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता , १९६६ च्या कलम १४३ मध्ये नमुद केलेल्या रस्त्याच्या अधिकाराची प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
८.	आदिवासींच्या जमिनीच्या संदर्भात केलेल्या कायद्याची अंमलबजावणी करणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
९.	महाराष्ट्र अनुसूचित जमातीचा जमिनी प्रत्यार्पीत करणे अधिनियम, १९७४ व वरील कायद्याखाली तयार केलेल्या नियमांची अंमलबजावणी करणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	--	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
१०.	आदिवासी व्यक्तींच्या जमिनी बिगर आदिवासी व्यक्तींना हस्तांतरीत करण्यास परवानगी देणेबाबतची प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
११.	वेगवेगळ्या इनाम/वतनविषयक कायद्यांची अंमलबजावणी व तद्नुषंगिक अर्धन्यायीक, न्यायालयीन प्रकरणे.	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स (अ.व रि.)/(महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
१२.	खाली दिलेल्या जमिनीबाबतचे कायदेविषयक धोरणात्मक बाबी. अ) मध्यप्रदेश मालमत्तेवरील हक्क खालसा इस्टेटस, महाल्स, अलिनेट लन्डस अधिनियम, १९५० ब) सेंट्रल प्रोव्हीसेस अन्ड बेरार रिव्होकेशन ऑफ रेव्हेन्यू एक्झम्शन अधिनियम, १९४८. क) सेंट्रल प्रोव्हीसेस अन्ड अलीनेशन, अधिनियम, १९१६. ड) मध्यप्रदेश जमीन महसूल संहिता, १९५४ (सुधारीत)	स.क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री/राज्यमंत्री (महसूल)
	२८) कार्यासन ल-१				
१.	भूमापन व जमाबंदी यांच्या धोरणात्मक निर्णयांच्या बाबीसंदर्भातील	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
२.	डिजीटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम अंतर्गतच्या योजनांविषयक धोरणात्मक बाबी.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३.	डिजीटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम अंमलबजावणीशी संबंधित प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
४.	डिजीटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम योजनांच्या अर्थसंकल्पविषयक बाबींसंदर्भातील प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
५.	नगर भूमापन व त्याच्याशी संबंधित असलेल्या बाबी, ॲन्डरसन मॅन्युअल/लँड रेकॉर्ड मॅन्युअल.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
६.	जमीन एकत्रिकरण धोरणात्मक बाबी .	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
७.	भारतीय सर्व्हेक्षण विभाग, नकाशे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
८.	हद्दीच्या खुणा संदर्भातील प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
९.	सीमा तंटे, आंतरराज्य सीमेबाबत वाद विवादाची प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१०.	भूमि अभिलेख्यांचे पृथकरण, निंदण व नाश करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
				(महसूल)	
११.	भूमि अभिलेख विभागातील फिरती तपासणी.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१२.	कार्यासनाशी संबंधित विषयाबाबत अधिकार प्रदान करणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१३.	राज्यातील नवीन निर्माण केलेल्या तालुक्यांसाठी भूमि अभिलेख विभागाची कार्यालये सुरु करणे व त्यासाठी पदनिर्मिती करण्याबाबतची प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१४.	विभागाच्या आस्थापनेवरील पदांचे पदनाम.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१५.	महसूल प्रशासन बळकट करणे व भूमि अभिलेख्यांचे अद्यावतीकरण या केंद्र पुरस्कृत योजनेचे कामकाज.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१६.	सेतू कार्यालयासंदर्भात / ई-डिस्ट्रिक संदर्भातील प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१७.	महसूल व वन विभाग (खुद्द) व क्षेत्रीय कार्यालयांचे संगणकीकरण, ई गव्हर्नन्स.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१८.	उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने उपस्थित होणारी विधानमंडळ / विधीविषयक कामकाजाशी संबंधित प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१९.	लोकआयुक्त प्रकरणे.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
२०.	लोकशाही दिन प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उप सचिव	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२१.	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ — प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	----	---
२२.	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ — अपील प्रकरणे.	स.क.अ.	--	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
२३.	आपले सरकार / पी.जी.पोर्टल वरील प्राप्त तक्रारी संदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
२४.	सामान्य प्रशासन विभाग / वित्त विभागासह विविध विभागांना सादर करावयाच्या माहितीची प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
२९) कार्यासन ल-७					
१.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम संदर्भातील विधी विधान.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
२.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम, १९६१ कलम ४७ (२) नुसार सुट देण्याची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम, १९६१ कलम ४७ (१) नुसार सुट	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	देण्याची प्रकरणे.			(महसूल)	
४.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम, १९६१ च्या तरतुदीचा भंग केल्याबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
५.	कार्यासनाशी संबंधित लेखाशिर्षाबाबत अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करणे, सुधारित अंदाज तयार करण्याबाबतची प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
६.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम, १९६१ अंतर्गत नुकसान भरपाई बाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
७.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम, १९६१ च्या अंमलबजावणी संदर्भात क्षेत्रीय स्तरावर पाठपुरावा करावयाची प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
८.	महाराष्ट्र शेतजमीन (ज.धा.क.म.) अधिनियम, १९६१ संदर्भात न्यायालयीन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	विधानमंडळ कामकाजा संदर्भातील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१०.	लोकआयुक्त प्रकरणे/ लोकशाही दिन प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
११.	आपले सरकार/ पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारी संदर्भातील प्रकरणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
१२.	महाराष्ट्र राज्य शेती महामंडळाची जमीन सार्वजनिक प्रयोजनासाठी मंजुर करण्याबाबतची प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१३.	महाराष्ट्र राज्य शेती महामंडळाची जमीन माजी खंडकरी यांना वाटप करण्यासंदर्भातील शासनस्तरावरील प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
१४.	महाराष्ट्र राज्य शेती महामंडळाच्या संदर्भातील इतर प्रकरणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
	२९) कार्यासन ख-१				
१.	कोकण, पुणे व नाशिक विभागातील वाळू/रेतीच्या अवैध उत्खनन व वहातूकीबाबतच्या प्राप्त तक्रारी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	कोकण, पुणे व नाशिक विभागातील वाळू/रेती गटातून उत्खनन न करता आलेल्या वाळूची रक्कम परत मिळण्याबाबत.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३	कोकण, पुणे व नाशिक विभागातील वाळू/रेती गटातून उत्खनन न करता आलेल्या वाळूचे उत्खनन करण्यास मुदतवाढ व बदली वाळूगट मिळण्याबाबत.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
४.	कोकण, पुणे व नाशिक विभागातील विधानमंडळ कामकाज.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री / मा.राज्यमंत्री (महसूल)
५.	कोकण, पुणे व नाशिक विभागातील अर्धन्यायीक प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री / मा. राज्यमंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
६.	संपूर्ण राज्याचे वाळू/रेती निर्गती धोरण निश्चित करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
७.	वाळू/रेती उत्खननाबाबतच्या नियमांमध्ये वेळोवेळी सुधारणा करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३०) कार्यासन ख-२					
१.	वाळू/रेतीच्या अवैध उत्खनन व वहातूकीबाबतच्या प्राप्त तक्रारी.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	अमरावती, औरंगाबाद व नागपूर विभागातील वाळू/रेती गटातून उत्खनन न करता आलेल्या वाळूची रक्कम परत मिळण्याबाबत.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
३	अमरावती, औरंगाबाद व नागपूर विभागातील वाळू/रेती गटातून उत्खनन न करता आलेल्या वाळूचे उत्खनन करण्यास मुदतवाढ व बदली वाळूगट मिळण्याबाबत.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
४.	अमरावती, औरंगाबाद व नागपूर विभागातील विधानमंडळ कामकाज.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री / मा.राज्यमंत्री (महसूल)
५.	अमरावती, औरंगाबाद व नागपूर विभागातील अर्धन्यायीक प्रकरणे व महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ मधील कलम ४८ बाबतची सर्व अर्धन्यायिक प्रकरणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री / मा. राज्यमंत्री (महसूल)
६.	वाळू/रेती वगळता इतर गौण खनिजाबाबतचे धोरण निश्चित करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
७.	वाळू/रेती वगळता इतर गौण खनिजाबाबतच्या नियमांमध्ये वेळोवेळी सुधारणा करणे.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)/ मा.मुख्यमंत्री
३१) कार्यासन म-५					
१.	खालील समित्यांसंबंधी समन्वयाचे कामकाज.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
अ.	दुय्यम विधी विधान समिती.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
आ	आश्वासन समिती.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
इ	याचिका समिती.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
ई	पंचायत राजसमिती.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
उ	विचार विनीमय समिती.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	संपर्क/समन्वय				

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
अ	महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
आ	संसदीय कार्य विभाग.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
इ	शिबीर अधिकारी, नागपूर. (नागपूर येथील अधिवेशन)	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
३.	समन्वय अनवर्ती काम (महसूल कक्षाशी संबंधीत)				
अ	विधान सभा / विधान परिषद.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
आ	अल्पसूचना प्रश्न.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
इ	विधान सभा / विधान परिषदेचे ठराव.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
ई	तहकुबीची सुचना.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
उ	आश्वासने.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
ऊ	विधेयके.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
ऋ	विधानमंडळ कामकाज.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	खालील बाबींच्या समन्वयाचे काम (महसूल व वन विभागाशी संबंधित)				
अ.	प्रशिक्षण कार्यक्रम	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
आ.	दिवाणी दावे.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
इ.	माजी सैनिकांना पुनर्रोजगार.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
ई.	मंत्रालयातील निरनिराळया विभागांना व इतर व्यक्तींना / नागरिकांना आवश्यक असणारी विविध विषयावरील माहिती एकत्रीत करुन पुरविणे.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	न्यायालयीन याचिका संदर्भ (विषय स्पष्टपणे नमूद न केलेले)	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	उ.स./स.स.

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
६.	निवडणूक आचार संहितेविषयक कामकाज.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	तक्रार निवारण. (महसूल उपकक्षाशी संबंधित)	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	राजस्व अभियान, नागरिकांची सनद तयार करणे.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) मंत्री (महसूल)/
९.	विभागामध्ये प्राप्त अर्जामध्ये विभागातील कोणत्याही कार्यासनाचा स्पष्टपणे विषय दर्शविलेला नसल्यास त्या विषयाचे समन्वय.	स.क.अ./ क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	उ.स./स.स.
३२) कार्यासन म-६					
१.	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या अर्जाचा समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	मा.लोक आयुक्त व मा.लोक आयुक्तांशी संबंधित प्रकणांचा समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	महसूल विभाग(खुद्द) व विभागीय क्षेत्रीय कार्यालयांशी संबंधित न्यायालयीन/ जनहित याचिका प्रकरणाचा समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अर्धशासकीय पत्रांचा समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	ज-समुहातील व ई-समुहातील दोन कार्यासनापेक्षा अधिक कार्यासनाशी संबंधित प्रकरणांचा समन्वय विषय बाबी. (विधानमंडळ विषयक कामकाज यासह)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
६.	विधानमंडळ कामकाज तारांकित प्रश्न, अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, कपात सूचना, आश्वासने इत्यादी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
७.	कार्यासनाशी संबंधित माहितीचा अधिकार संदर्भात प्राप्त होणाऱ्या अर्जावरील कार्यवाही/समन्वय.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
८.	आपले सरकार, पी.जी.पोर्टल, माहितीचा अधिकार(ऑनलाईन) याद्वारे प्राप्त होणाऱ्या अर्जावरील कार्यवाही.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत महसूल विभागाशी संबंधित प्रकरणांचा समन्वय.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३३) कार्यासन म-८					
१.	खाली नमूद केलेल्या बाबींचे बाबतीत समन्वय साधण्याचे व पाठपुरावा करण्याचे काम- अ.राज्यपालांचे अभिभाषण. आ. विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी यांच्या परिषद/बैठका आयोजित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	इ. मुख्यमंत्री. आमदार/खासदार यांच्या समवेत घेत असलेल्या बैठकीसाठी माहिती संकलित करणे व कार्यवृत्तांचा पाठपुरावा करणे. ई.वित्त मंत्रयांचे भाषण				
२.	मंत्रिमंडळ निर्णयावर केलेल्या कार्यवाहीचा मासिक आढावा घेऊन माहिती संकलित करुन अहवाल मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग यांच्याकडे पाठविणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	लोक आयुक्त व उप लोकआयुक्त यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या पत्रव्यवहाराबाबतचे मासिक विवरण सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठविणे.	स.क.अ.	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
४.	अनुसूचित जाती/ जमाती/ विमुक्त जाती व भटक्या जमातीच्या कर्म-यांचे नोकरी विषयक प्रश्न व त्या अनुषंगाने विधान मंडळाच्या अनुसूचित जाती, जमाती विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समित्यांना माहिती पुरविणे. मागासवर्गीय आयुक्त, केंद्र सरकार यांचे अहवाल.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	अनुसूचित जाती/ जमाती/ विमुक्त जाती व भटक्या जमाती व इतर मागासवर्गीय, इ,चे शासनाच्या सेवा प्रवेशसंबंधीचे वार्षिक विवरण .	स.क.अ	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
६.	मागासवर्गीय जाती, अनुसूचित जाती/ जमाती/ विमुक्त जाती व भटक्या जमाती यांच्या विषयीच्या बाबी व त्या अनुषंगाने येणारे काम.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	महसूल व वन विभागाकडून निर्गमित झालेल्या महत्वाच्या आदेशांचे सारसंग्रह तयार करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	राष्ट्रपतींना राज्यपालांनी पाठवावयाचा मासिक अहवाल.	स.क.अ	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	सामान्य प्रशासन विभागाच्या विशेष कार्य कक्षाकडून (स्पेशल असाईनमेंट सेल) आलेल्या संदर्भाची माहिती एकत्रित करणे व त्याबाबतच्या कार्यवाहीच्या पाठपुराव्याचे काम (महसूल कक्षापुरते).	स.क.अ	क.अ/अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
१०.	मा. मंत्री महोदयांकडे सादर करण्यात येणाऱ्या अपिल, पुनरिक्षण, पुनर्विलोकन अर्जातील विषय या विभागाशी संबंधित नसल्यास असे अर्ज संबंधित विभागडे हस्तांतरीत करणे.	क.अ	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	३४) कार्यासन म-१०				
१.	सजा, मंडळ व तहसिल यांचे मुख्यालय ठरविणे.	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
२.	नवीन जिल्हा, तहसिल पुनर्रचनासंबंधात अस्तित्वात असलेल्या जिल्हा व तहसिल मधून गावे वगळणे किंवा गावाचा अंतर्भाव करणे.	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
३.	नवीन तालुके व त्यासाठी कार्यालय व पद निर्माण करणे	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
४.	नवीन कार्यालय सुरू करणे.	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
५.	प्रादेशिक फेरबदल व मुख्यालयात बदल.	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
६.	धोरणात्मक बाबी, तारांकित/अतारांकित प्रश्न, कपातसूचना, आश्वासने.	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
७.	वरील बाबींशी संबंधित उद्धवणारी न्यायालयीन प्रकरणे.	स.क.अ./ क.अ.	उ.स./स.स./स.स. (विधी)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३५) कार्यासन टी					
१.	नाशिक, पुणे कोकण (मुंबई) आणि अकृषिक आकारणीच्या व दंडनीय वसुलीकरिता मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचारीवृंदावर देखरेख करणे आणि संपूर्ण राज्यातील अकृषिक आकारणीच्या वसुलीवर देखरेख ठेवणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	महसूल व वन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील अधिकारी यांच्यावर ज्या कर, कर्जे व अन्य थकबाक्यांच्या वसुलीची जबाबदारी असते, त्यांच्या वसंलीसाठी मोहिम आखणे आणि वसुलीवर देखरेख ठेवणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)/ मा. मंत्री (महसूल)
३.	पश्चिम पाकिस्तानातून आलेल्या निर्वासितांकडून व त्यांच्या सोसायट्यांकडील थकबाकीच्या वसुलीच्या मोहिमा आखणे, व केंद्र शासनाशी व ज्या अन्य राज्यांमध्ये निर्वासित स्थलांतरीत होऊन गेले असतील त्यांच्याबरोबर पत्रव्यवहार करणे, वसुली शक्य नसलेल्या प्रकरणांत ती माफ करणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	कार्यासनाकडून हाताळण्यात येणाऱ्या जमीन महसूल व गौण खनिज उत्खनन नियम यानुषंगाने महसूल वसुलीचे विभागवार उद्दिष्ट निश्चित करणे, वसुलीची माहिती संकलित करणे.	स.क.अ./क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)
५.	प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालयांची खालील प्रयोजनांकरिता निरिक्षणे:- प्रदीर्घकाळ वसुलीसाठी प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी पाठपुरावा करणे, विलंबाची कारणे शोधून जबाबदारी निश्चित करणे. पश्चिम पाकस्तिानातून आलेल्या निर्वासितांच्या उल्हासनगर येथील वसाहतीतील तसेच अन्य जिल्हयातील पुनर्वसनांच्या /थकबाकीच्या वसुलीसंबंधीच्या प्रकरणांचे निरिक्षण.	स.क.अ./क.अ.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल) / मा. राज्यमंत्री / मा. मंत्री (महसूल)
६.	वित्त आयोग	स.क.अ./क.अ	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा. मंत्री (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
७.	महसूल लेखा नियम पुस्तिका	स.क.अ./क.अ	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	(अ) महाराष्ट्र करमणूक शुल्क अधिनियम (ब) महाराष्ट्र जाहिरात कर अधिनियम, १९६७ (क) महाराष्ट्र पैजकर कायदा (ड) केबल कर	स.क.अ./क.अ	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल) /मा.मुख्यमंत्री
९.	तपासणी- (अ) चित्रपटगृहे (मल्टीप्लेक्स सहीत) (ब) करमणूक शुल्क भरण्यात होणारी टाळाटाळ किंवा कर चुकवेगिरी शोधून काढण्यासाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयातील लेखा व संबंधित कागदपत्रे तपासणे.	स.क.अ./क.अ	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल) /मा.मुख्यमंत्री
१०.	विभागीय व जिल्हास्तरावरील करमणूक शुल्क वसूलीसाठी निर्माण केलेल्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ देणे	स.क.अ./क.अ	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल) /मा.मुख्यमंत्री
११.	महाराष्ट्र शिक्षण रोजगार हमी, उपकर अधिनियम, १९६२ संबंधिचे प्रकरणे.	स.क.अ./क.अ	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री(महसूल) /मा.मुख्यमंत्री
	३६) कार्यासन म-१				
१.	नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या कार्यालयाच्या आस्थापनाविषयक बाबी.	अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. मा.राज्यमंत्री/मा.मंत्री (महसूल)
२.	नोंदणी व मुद्रांक विभागातील गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत विशेष विकलांगता रजा व अध्ययन रजा या व्यतिरिक्त इतर सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करण्याचे अधिकार (पाच वर्ष कमाल मर्यादेपर्यत) नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (भा.प्र.से.) यांना पुन:प्रत्यायोजित करण्याबाबत.	--	--	--	दि.०८.०५.२०१७ च्या शासन निर्णयान्वये नोंदणी व मुद्रांक विभागातील गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत विशेष विकलांगता रजा व अध्ययन रजा या व्यतिरिक्त इतर सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करण्याचे अधिकार नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना प्रदान करण्यात आले आहेत.
३.	वित्तीय अधिकार नियमावली १९७८, भाग-पहिला, उपविभाग-एक, अ.क्र.६, नियम	अ.स.	उ.स./स.स.	--	दि.०२.०५.२०१७ च्या

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	क्र.४० अन्वये प्रदान करण्यात आलेले प्रशासनिक विभागास असलेले अधिकार महसूल व वन विभागाचे सह सचिव/ उप सचिव (मुद्रांक) यांना पुन:प्रदान करण्याबाबत.				शासन निर्णयान्वये प्रशासनिक विभागास असलेले अधिकार महसूल व वन विभागाचे सह सचिव/ उप सचिव (मुद्रांक) यांना पुन: प्रदान करण्यात आले आहेत.
४.	वित्तीय अधिकार नियमावली १९७८, भाग-पहिला, उपविभाग-एक ते पाच अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारांमध्ये नियम ३९ (ब) टीप-५ मधील प्रशासकीय विभागप्रमुखास असलेले अधिकार विभागीय सह/ उप सचिव (मुद्रांक) यांना पुन:प्रत्यायोजित करण्याबाबत.	अ.स.	उ.स./स.स.	--	दि.१८.०३.२०१७ च्या शासन निर्णयान्वये प्रशासकीय विभागप्रमुखास असलेले अधिकार विभागीय सह/ उप सचिव (मुद्रांक) यांना पुन:प्रत्यायोजित करण्यात आले आहेत.
५.	नोंदणी व मुद्रांक विभागाच्या धोरणामध्ये तसेच कायद्यामध्ये सुधारणा करणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स/स.स.	प्र.स./अ.मु.स.	मा.मंत्रीमंडळ/ मा.विधानमंडळ
६.	नोंदणी व मुद्रांक विभागाच्या अनुषंगाने धोरणात्मक निर्णय घेणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स/स.स.	प्र.स./अ.मु.स.	मा.मंत्रीमंडळ/ मा.विधानमंडळ
७.	नोंदणी व मुद्रांक शुल्क माफीबाबत अधिसूचना निर्गमित करणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स/स.स.	प्र.स./अ.मु.स.	मा.मंत्री (महसूल)
८.	विधानमंडळ कामकाज	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स/स.स.	प्र.स./अ.मु.स.	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री (महसूल)/
९.	एखादे प्रकरण निर्णयास्तव सादर करण्यापूर्वी इतर मंत्रालयीन विभागाकडून माहिती मागविणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	उ.स/स.स.	--	मा.मंत्रीमंडळ/ मा.विधानमंडळ/ मा.मंत्री (महसूल)
१०.	एखादे प्रकरण निर्णयास्तव सादर करण्यापूर्वी नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य यांच्या कार्यालयाकडून माहिती मागविणे.	स.क.अ./क.अ./ अ.स.	--	--	मा.मंत्रीमंडळ/ मा.विधानमंडळ/ मा.मंत्री (महसूल)
३७) रोख शाखा कार्यासन					
१.	प्रवासभत्ता, वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती, मृत्यु-नि-सेवा उपदान इत्यादी बाबतची देयके.	रोख लेखापाल	क.अ/.अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
२.	अ.क्र.१ येथील देयकांव्यतिरिक्त वेतन देयके व इतर सर्व प्रकारची देयके.	रोख लेखापाल	क.अ./अ.स.	---	क.अ./अ.स.

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
३.	लेखा आक्षेपांची परिपूर्ती करणे.	रोख लेखापाल	क.अ/.अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
४.	लेखा कार्यासनातील नोंदलेल्या खर्चाचा ताळमेळ महालेखापाल कार्यालय व अधिदान व लेखा अधिकारी यांच्या कार्यालयीन अभिलेखांशी घालणे.	रोख लेखापाल	क.अ/.अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
५.	लेखा कार्यासनामार्फत हाताळण्यात येणाऱ्या लेखाशीर्षाअंतर्गत वार्षिक आणि सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे.	रोख लेखापाल	क.अ/.अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
६.	महालेखापाल कार्यालयाकडून येणाऱ्या वार्षिक तपासणी पथकाला माहिती देणे व अनुपालन करणे.	रोख लेखापाल	क.अ/.अ.स.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स.
	३८) कार्यासन पीएसी				
१.	लोकलेखा समितीसी निगडीत सर्व विषय, त्यामध्ये पुढील बार्बींचाही समावेश राहील.				
अ	विनियोजन लेखा व वित्तीय लेखा(अॅप्रोप्रिएशन अकाऊंटस, फायनान्स अकाऊंट)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
ब	आर्थिक नुकसान व दुर्विनियोगाच्या प्रकरणांबाबत(एक्झिविशन ऑफ लॉसेस अॅण्ड मसअॅप्रोपिएशन.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
क	लेखापरिक्षा अहवालातील प्रारूप परिच्छेद व प्रारूप प्रकरणे (ड्राफ्टपॅराज/चॅप्टर्स)	स.क.अ.	क.अ./अ.स.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.
२.	महसूल व वन विभागाशी, संबंधित भागापुरते जिल्हापरिषदा व इतर पंचायत राज संस्थाचे लेखा परीक्षा अहवाल.	स.क.अ.	क.अ./अ.स.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.
३.	महसूली, नागरी व वाणिज्यिक अहवाल या संबंधातील लेखा परिच्छेदावरील स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने महालेखापालांना पाठविण्याबाबत पाठपुरावा करणे. तसेच लोकलेखा समितीला पाठवून महालेखापाल कार्यालयाशी समन्वय साधणे. लोकलेखा समितीच्या अहवालातील शिफारशीवंर कार्यवाही करून अहवाल पाठविणे. प्रलंबित लेखा परिच्छेदांबाबत बैठका घेणे/ क्षेत्रीय कार्यालयाचीं तपासणी करणे. तसेच प्रधान सचिव यांच्या साक्षीसाठी संपूर्ण तयारी करणे.	स.क.अ.	क.अ./अ.स.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.
४.	या विभागातील ३२ लेखाशीर्षाचे विनियोजन लेखे तयार करणे, स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करणे व ती महालेखापाल यांना सादर करणे, त्यानंतर ती लोकलेखा समितीला पाठविणे. लोकलेखा समितीच्या शिफारशीवर कार्यवाही करून पुर्तता अहवाल पाठविणे.	स.क.अ.	क.अ./अ.स.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.
	३९) कार्यासन पीएसी-१				
१.	दौऱ्यांना मंजुरी.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	महालेखापाल मुंबई यांच्याकडील करमणुक कर विषयक प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा होण्यासाठी लेखापरीक्षा समिती बैठक घेण्याबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	महालेखापाल यांच्या प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा करणेबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
				(महसूल)	(महसूल)
४.	अंतर्गत परिक्षणाची माहिती देण्याबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
५.	महालेखापालाकडील जमा, खर्च करमणुक कर व प्रलंबित देयकांची सद्य:स्थिती. (सर्व विभाग)	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
६.	महालेखापालाकडील जमा, खर्च करमणुक कर व प्रलंबित देयकांची सद्य:स्थिती (प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख) नागपूर)	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	महालेखापालाकडील जमा, खर्च करमणुक कर व प्रलंबित देयकांची सद्य:स्थिती. (जमाबंदी आयुक्त आणि संचालक भूमी अभिलेख, पुणे)	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	महालेखापालाकडील जमा, खर्च करमणुक कर व प्रलंबित देयकांची सद्य:स्थिती. (नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, पुणे)	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	प्रलंबित परिच्छेदांचा निपटारा करण्यासाठी लेखा परीक्षा समिती बैठक आयोजित करण्याबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१०.	मा. मुख्य सचिव यांचेकडील बैठकीबाबत शासनाचा निधी शासकीय लेख्याचे बाहेर बँकेत ठेवल्याबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
११.	चुक नोंद दुरूस्ती प्रस्तावाबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१२.	Financial Discipline-Metrics ची माहिती सादर करणेबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१३.	प्रलंबित तपशिलवार देयके निपटाऱ्याबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१४.	प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्र निपटाऱ्याबाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१५.	प्रलंबित महालेखाकार परिच्छेदांचा निपटारा करण्याबाबत (सर्व विभाग)	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१६.	विनियोजन न केलेले/हानी/अफरातफर बाबत.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१७.	महसूल विभागाची फलनिष्पती क्षेत्रे.	सहा. संचालक	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
	४०) नोंदणी शाखा				
१.	आवक विभागात प्राप्त होणारे सर्व टपाल, अनौपचारीक संदर्भ इत्यादी स्विकारुन त्यांच्या नोंदी घेऊन रोजच्या रोज संबंधित अधिकारी कार्यासने यांचेकडे चिन्हांकित	स.क.अ./क.अ.	---	---	----

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
	करुन वाटप करणे.				
२.	जावक विभागातील सर्व कार्यासनांकडून बाहेर पाठविल्या जाणाऱ्या टपाल/अनौपचारीक संदर्भ यांची नोंद घेऊन ते संबंधितांनाकडे पाठविणे.	स. का. लि.	----	----	-----
३.	मुद्रांक नोंदवही अद्यावत करणे.	फ्रॅंकिंग ऑपरेटर	----	----	---
४.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांना अनुज्ञेय असलेले गणवेष व इतर सामुग्री पुरविणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	प्रधान सचिव सामान्य प्रशासन विभाग
५.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावरील नियंत्रण/बदल्या/विभागीय चौकशी/रजा मंजुरी इ.	क.अ.	उ.स./स.स.	उ.स./स.स. (आस्थापना)	
६.	माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ खाली प्राप्त झालेल्या अर्जाची नोंदवही ठेवणे.	स. क. अ.	क.अ./अ.स.	-----	-----
४१) कार्यासन गृहव्यवस्थापन					
१.	दुरध्वनी विषयक बाबी. (कार्यालयीन व निवासी)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)/(साप्रवि)/(वित्त विभाग)
२.	वाहन विषयक बाबी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (वित्त विभाग)
३.	फर्निचरचा पुरवठा व दुरुस्ती, विद्युत जोडण्या, फेरफार इत्यादी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (वित्त विभाग)
४.	लेखन सामग्रीचा खरेदी व पुरवठा, पुस्तके खरेदी.	क.अ.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
५.	अधिकाऱ्यांचे नावांचे फलक, रबरी शिक्के इत्यादी.	क.अ.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
६.	नोंदणी शाखेतील कामकाजावर सर्वसाधारण नियंत्रण.	क.अ.	उ.स./स.स.	--	उ.स./स.स.
७.	संगणक खरेदी, पुरवठा, वितरण, दुरुस्ती इत्यादी.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.(माहिती तंत्रज्ञान)
४२) कार्यासन ब-१					
१.	लेखानुदानाचे आदेश निर्गमित करणे,	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२.	लेखानुदान बीडीएस प्रणालीवर उपलब्ध करुन देणे,	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
३.	अर्थसंकल्पीय अधिवेशनाच्या अनुषंगाने कामकाज.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४.	क्षेत्रीय कार्यालयांकडून गतवर्षीचा आर्थिक खर्चाचा तपशील प्राप्त करण्यासाठी पाठपुरावा करणे,	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
५.	गतवर्षातील खर्चाचा ताळमेळ घालण्यासाठी महालेखापाल, नागपूर यांच्या कार्यालयातील लेखापरीक्षक पथकाला माहिती उपलब्ध करुन देणे व अंतिम अनुदानाचे, अनुदान परत करण्याचे व पुर्नविनियोजनाचे आदेश निर्गमित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
६.	२२४५-नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य या महालेखापाल, मुंबई यांच्या अधिनस्त लेखाशिर्षाची माहिती त्यांना उपलब्ध करुन देणे व अंतिम अनुदानाचे, अनुदान परत करण्याचे व पुर्नविनियोजनाचे आदेश निर्गमित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
७.	पावसाळी अधिवेशनातील पूरक मागण्यांचे प्रस्ताव तपासणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
८.	अर्थसंकल्पीय अंदाजाचे आदेश संबंधितांना कळविणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
९.	वित्त विभागाकडून प्राप्त अनुदानाचे (लेखानुदान वगळून) बीडीएस प्रणालीवर वाटप करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१०.	पावसाळी अधिवेशनातील पूरक मागण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
११.	पूरक मागण्यांचे आदेश निर्गमित करणे व बीडीएस प्रणालीवर अनुदान वितरित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१२.	अर्थसंकल्पीय अंदाज व आठमाही सुधारित अंदाजाची पूर्वतयार करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१३.	अर्थसंकल्पीय अंदाज तसेच आठमाही सुधारित अंदाजाचे प्रस्ताव मागविणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१४.	पुढील वर्षातील अर्थसंकल्पीय अंदाजाचे प्रस्ताव तयार करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१५.	हिवाळी अधिवेशनातील पूरक मागण्यांचे प्रस्ताव तपासणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१६.	हिवाळी अधिवेशनातील पूरक मागण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१७.	पूरक मागण्यांचे आदेश निर्गमित करणे व बीडीएस प्रणालीवर अनुदान वितरित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१८.	क्षेत्रीय कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले पुढील आर्थिक वर्षातील अर्थसंकल्पीय अंदाजाची छाननी करुन प्रस्ताव वित्त विभागास सादर करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
१९.	क्षेत्रीय कार्यालयाकडून प्राप्त झालेले चालू आर्थिक वर्षातील आठमाही सुधारित अंदाजाची छाननी करुन प्रस्ताव वित्त विभागास सादर करणे,	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२०.	अर्थसंकल्पीय अधिवेशनातील पूरक मागण्यांचे प्रस्ताव तपासणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स.

अ.क्र	विषय	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
				(महसूल)	(महसूल)
२१.	अर्थसंकल्पीय अधिवेशनातील पूरक मागण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२२.	पूरक मागण्यांचे आदेश निर्गमित करणे व बीडीएस प्रणालीवर अनुदान वितरित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२३.	चालू आर्थिक वर्षासाठी वित्त विभागाकडून मंजूर आठमाही सुधारित अंदाजाचे आदेश निर्गमित करणे व बीडीएस प्रणालीवर अनुदान वितरित करणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
२४.	गत वर्षाच्या मागील लगतच्या वर्षातील विकास खर्चाची वैधानिक विकास मंडळनिहाय माहिती विधान मंडळाच्या पटलावर ठेवणे.	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)
४३) कार्यासन ब-२					
१.	कार्यक्रम अंदाजपत्रक.(महसूल प्रशासन व पुनवर्सन)	क.अ.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
	कार्यक्रम अंदाजपत्रक. (नोंदणी व मुद्रांक)	क.अ.	उ.स./स.स.(महसूल)/ (नोंदणी व मुद्रांक)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
	कार्यक्रम अंदाजपत्रक. (भुमि अभिलेख विभाग)	क.अ.	उ.स./स.स. (महसूल) (भुमि अभिलेख)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	मा.मंत्री (महसूल)
	कार्यक्रम अंदाजपत्रक. (वने)	क.अ.	उ.स./स.स. (महसूल)/ (वने)	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स. (वने)	मा.मंत्री (वने)
२.	वार्षिक योजना आखणी.	क.अ.	उ.स./स.स.(महसूल)	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स. (वने)	मा.मंत्री (महसूल) व मा.मंत्री (वित्त)
३.	कपात सूचना. (समन्वय)	क.अ.	उ.स./स.स.(महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)	सचिव/प्र.स./अ.मु.स. (महसूल)